



UNIVERSIDAD HISPANO
AMERICANA DEL BAJÍO

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

RVOE 20194147
CUATRIMESTRAL



ASIGNATURAS

- 1** Contabilidad 1
Administración 1
Matemáticas Financieras
Informática 1
Desarrollo de Habilidades Personales
- 2** Contabilidad 2
Administración 2
Matemáticas para la Administración
Informática 2
Inglés 1
- 3** Contabilidad 3
Administración 3
Micro-economía
Informática 3
Inglés 2
- 4** Macro-economía
Métodos Estadísticos 1
Métodos y Técnicas de Investigación
Derecho 1
Inglés 3
- 5** Comunicación Oral y Escrita
Métodos Estadísticos 2
Organización Contable de la Empresa
Derecho 2
Inglés 4
- 6** Derecho 3
Fiscal 1
Contabilidad de Costos 1
Mercadotecnia
Administración de Compras y Abastecimientos

ASIGNATURAS

- | | |
|--|--|
| <p>7</p> <p>Sistemas de Información
Auditoría Administrativa
Análisis e Interpretación de los Estados Financieros
Contabilidad de Costos 2
Fiscal 2</p> | <p>8</p> <p>Administración de la Mercadotecnia 1
Administración de Personal 1
Administración Financiera 1
Administración de la Producción 1
Contabilidad de Costos 3</p> |
| <p>9</p> <p>Administración de la Mercadotecnia 2
Administración de Personal 2
Administración Financiera 2
Administración de la Producción 2
Dirección</p> | <p>10</p> <p>Alta Dirección de Empresas
Mercadotecnia Internacional
Administración del Crédito y la Cobranza
Presupuestos
Formulación de Evaluación de Proyectos de Inversión</p> |



PERFIL DEL EGRESADO

EL ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESTARÁ APTO PARA:

- Organizar grupos humanos para el logro de objetivos.
- Asesorar en materia fiscal, administrativa y financiera.
- Fundamentar y tomar decisiones de carácter financiero.
- Utilizar documentos oficiales y diseñar procedimientos administrativos.
- Utilizar equipos electrónicos como herramienta de trabajo.
- Detectar y registrar con eficiencia el origen y aplicación de recursos en todas las transacciones que las realicen las entidades donde presten sus servicios.
- Preparar, analizar e interpretar la información financiera de cualquier entidad.
- Expresarse con propiedad en forma oral y escrita.
- Detectar y evidenciar errores o fraudes en los procedimientos.
- Cumplir con los requisitos de actualización profesional continua en organismos dedicados a ellos o mediante el auto aprendizaje y la investigación.
- Resolver conflictos interpersonales con atingencia.
- Ejercer y delegar autoridad para cumplir sus fines.
- Practicar buenas relaciones humanas.





PERFIL DEL EGRESADO

Tener una visión de análisis y de síntesis que le permita ejercer un amplio criterio profesional.

Aplicar la metodología adecuada de investigación para fundamentar sus decisiones.

Observar absoluta honradez, discreción profesionalismo en el ejercicio de sus actividades.

Respetar la confidencialidad de la información que utiliza en el cumplimiento de su actividad.

Respetar y cumplir el Código de Ética del administrador de empresas.

Manejar con eficiencia los recursos de las entidades a las que preste sus servicios.

Tener solidaridad profesional con sus colegas, clientes y público en general.





 Universidad Hispano Americana del Bajío

www.uhab.com.mx

