



UNIVERSIDAD HISPANO  
AMERICANA DEL BAJÍO

# LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**RVOE 20194147**  
CUATRIMESTRAL



Contabilidad 1  
Administración 1  
Matemáticas Financieras  
Informática 1  
Desarrollo de Habilidades  
Personales

Contabilidad 2  
Administración 2  
Matemáticas para la Administración  
Informática 2  
Inglés 1

Contabilidad 3  
Administración 3  
Micro-economía  
Informática 3  
Inglés 2

Macro-economía  
Métodos Estadísticos 1  
Métodos y Técnicas de Investigación  
Derecho 1  
Inglés 3

Comunicación Oral y Escrita  
Métodos Estadísticos 2  
Organización Contable de la Empresa  
Derecho 2  
Inglés 4

Derecho 3  
Fiscal 1  
Contabilidad de Costos 1  
Mercadotecnia  
Administración de Compras y  
Abastecimientos

# ASIGNATURAS

7

Sistemas de Información  
Auditoría Administrativa  
Análisis e Interpretación de  
los Estados Financieros  
Contabilidad de Costos 2  
Fiscal 2

8

Administración de la Mercadotecnia 1  
Administración de Personal 1  
Administración Financiera 1  
Administración de la Producción 1  
Contabilidad de Costos 3

9

Administración de la Mercadotecnia 2  
Administración de Personal 2  
Administración Financiera 2  
Administración de la Producción 2  
Dirección

10

Alta Dirección de Empresas  
Mercadotecnia Internacional  
Administración del Crédito y la  
Cobranza  
Presupuestos  
Formulación de Evaluación de  
Proyectos de Inversión



# PERFIL DEL EGRESADO

EL ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESTARÁ APTO PARA:

- Organizar grupos humanos para el logro de objetivos.
- Asesorar en materia fiscal, administrativa y financiera.
- Fundamentar y tomar decisiones de carácter financiero.
- Utilizar documentos oficiales y diseñar procedimientos administrativos.
- Utilizar equipos electrónicos como herramienta de trabajo.
- Detectar y registrar con eficiencia el origen y aplicación de recursos en todas las transacciones que las realicen las entidades donde presten sus servicios.
- Preparar, analizar e interpretar la información financiera de cualquier entidad.
- Expresarse con propiedad en forma oral y escrita.
- Detectar y evidenciar errores o fraudes en los procedimientos.
- Cumplir con los requisitos de actualización profesional continua en organismos dedicados a ellos o mediante el auto aprendizaje y la investigación.
- Resolver conflictos interpersonales con atingencia.
- Ejercer y delegar autoridad para cumplir sus fines.
- Practicar buenas relaciones humanas.







# PERFIL DEL EGRESADO

Tener una visión de análisis y de síntesis que le permita ejercer un amplio criterio profesional.

Aplicar la metodología adecuada de investigación para fundamentar sus decisiones.

Observar absoluta honradez, discreción profesionalismo en el ejercicio de sus actividades.

Respetar la confidencialidad de la información que utiliza en el cumplimiento de su actividad.

Respetar y cumplir el Código de Ética del administrador de empresas.

Manejar con eficiencia los recursos de las entidades a las que preste sus servicios.

Tener solidaridad profesional con sus colegas, clientes y público en general.





 Universidad Hispano Americana del Bajío

[www.uhab.com.mx](http://www.uhab.com.mx)

